




<p style="text-align: center;"><b>Силабус навчальної дисципліни</b> «АНГЛІЙСЬКА ДЛЯ МІЖНАРОДНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА» («ENGLISH FOR INTERNATIONAL INFORMATION COOPERATION»)</p> <p><b>Освітньо-професійна програма 59208 «Комп'ютерно-інтегровані технологічні процеси і виробництва»</b></p> <p><b>Галузь знань: 17 «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації»</b></p> <p><b>Спеціальність: 174 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка»</b></p>
--

<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна вибіркового компонента ОП
<b>Курс</b>	3
<b>Семестр</b>	5
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин</b>	4 кредити / 120 годин
<b>Мова викладання</b>	Англійська
<b>Що буде вивчатися (предмет навчання)</b>	Дана навчальна дисципліна є необхідною та невід'ємною складовою професійної підготовки фахівця, здатного працювати на міжнародному рівні. Предметом навчання є вивчення англійською мовою об'єктивних закономірностей виникнення, становлення та розвитку міжнародного інформаційного співробітництва, діяльності міжнародних організацій в галузі інформації, комунікації, нормативно-правові засади такої діяльності, створення та реалізації міжнародних інформаційних програм і проєктів в умовах взаємодії інформації і культури.
<b>Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)</b>	<b>Метою</b> викладання дисципліни є вдосконалення та подальший розвиток набутих у вищій школі знань, навичок та вмінь з англійської мови в різних видах мовленнєвої діяльності. Вивчення іноземної мови міжнародного інформаційного співробітництва передбачає оволодіння термінологією та методиками перекладу оригінальних текстів, що спрямовані на міжнародне інформаційне співробітництво.
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	Результати навчання, які дає можливість досягти дисципліна: <ul style="list-style-type: none"><li>• вдосконалення комунікативних навичок (формування вміння ефективно спілкуватися англійською мовою у професійних та міжкультурних середовищах);</li><li>• ведення ділового листування, переговорів та презентацій, пов'язаних із міжнародною інформаційною співпрацею;</li><li>• збагачення словникового запасу термінами, пов'язаними з міжнародними комунікаціями, інформаційними технологіями, глобальними медіа та співпрацею;</li><li>• використання спеціалізованої лексики для аналізу, обговорення та вирішення професійних задач;</li><li>• використання англомовних джерел для моніторингу новин, трендів і змін у міжнародному інформаційному просторі; поглиблення знань про культурні відмінності та їхній вплив на міжнародне спілкування;</li><li>• розвиток навичок критичного мислення.</li></ul>

<b>Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)</b>	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
<b>Навчальна логістика</b>	<p><b>Зміст дисципліни:</b> теоретичні та практичні знання, що формують профіль фахівця .</p> <p><b>Завданням дисципліни є формування у здобувачів спеціальних знань</b> щодо основних понять і термінів; нормативно-правового забезпечення функціонування міжнародної інформаційної сфери; типів, видів, форми, моделей, структурних компонентів міжкультурного інформаційного співробітництва; функцій іноземних мов у здійсненні міжнародного інформаційного співробітництва; змісту міжкультурного інформаційного співробітництва; структури та вимог до оформлення основних видів ділової кореспонденції на міжнародному рівні; етичних вимог до користувача електронної пошти та особливостей оформлення електронних повідомлень; можливостей глобалізованих засобів масової інформації та комунікації як інформаційного ресурсу міжнародної інформаційної діяльності.</p> <p><b>Види занять:</b> практичні</p> <p><b>Методи навчання:</b> комунікативний метод; граматико-перекладацький метод; інтерактивний метод (дискусії, обговорення, підготовка презентацій, мозковий штурм, «кейс-стаді», рольові ігри). Реалізація цих методів здійснюється під час проведення практичних занять, самостійного вирішення завдань, роботи з навчальною літературою, підготовки повідомлень та презентацій англійською мовою <b>Форма здобуття освіти:</b> денна</p>
<b>Пререквізити</b>	Загальні знання з англійської мови на рівні B1 згідно із Загальноєвропейськими Рекомендаціями з мовної освіти, навички роботи з MicrosoftWord, презентації Power Point.
<b>Пореквізити</b>  <b>Інформаційне забезпечення з фонду та репозитарію НТБ КАІ</b>	Знання, отримані з дисципліни «Англійська для міжнародного інформаційного співробітництва», є доцільними при вивченні теоретичних та практичних дисциплін фахового спрямування, написанні дипломної роботи, при підготовці виступів та наукових доповідей, а також у подальшій професійній діяльності. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ковтун О.В., Хайдарі Н.І., Гармаш Т.А. Практикум для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»: авч. посіб. Київ: НАУ, 2020. 128 с.</li> <li>2. Конопляник Л. М., Харицька С.В., Глушаниця Н.В. English for Professional Communication: навч. посіб. Київ: НАУ, 2019. 224 с.</li> <li>3. Appleby R., Bradley J., Brannan B., Hudson J. Business one: one Intermediate Plus: Student's Book. Oxford Business English. Oxford University Press, 2019. 135 p.</li> <li>4. Dubicka, I., Rosenberg, E., Dignen, B., Hogan, M., Wright, L. Business Partner B2. Coursebook. Longman (Pearson Education), 2019. 160 p.</li> <li>5. Eastwood, J. Oxford Practice Grammar. Oxford: Oxford University Press, 2019.</li> <li>6. Mascull, B. Business Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press.</li> <li>7. Pincus, A. Essential Managers: Presenting. New edition. London: Dorling Kinderslev Ltd, 2022. 96 p.</li> </ol>

<b>Локація та матеріально-технічне забезпечення</b>	Аудиторія практичного навчання, проектор, Інтернет	
<b>Семестровий контроль, екзаменаційна методика</b>	Диференційований залік	
<b>Кафедра</b>	Іноземних мов і перекладу	
<b>Факультет</b>	Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій	
<b>Викладач(і)</b>		<b>ПІБ викладача:</b> ХАЙДАРИ НАТАЛІЯ ІГОРІВНА <b>Посада:</b> доцент <b>Науковий ступінь:</b> канд. пед. наук <b>Вчене звання:</b> доцент <b>Профайл викладача:</b> <a href="http://www.lib.nau.edu.ua/naukpraci/teacher.php?id=11802">http:// www.lib.nau.edu.ua/naukpraci/teacher.php?id=11802</a> <b>Тел.:</b> 044 406 68 37 <b>E-mail:</b> nataliia.khaidari@npp.nau.edu.ua <b>Робоче місце:</b> 8.1512
<b>Оригінальність навчальної дисципліни</b>	Авторський курс, викладання англійською мовою	
<b>Лінк на дисципліну</b>	Google Classroom	